



APRUEBA PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS AÑOS 2022-2024 Y SU CORRESPONDIENTE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2022, PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA

RESOLUCIÓN EXENTA N°

421

SANTIAGO,

04 MAR 2022

Hoy se resolvió lo que sigue:

Departamento Administrativo
Gestión y Desarrollo de Personas
PAP/AMR/DLA/ANP/MCC



VISTOS: Estos antecedentes y lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en el D.F.L. N° 3, de 2016, que Fija el Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; en el Decreto Supremo de Justicia N° 1.597, de 1980, Reglamento Orgánico del Ministerio de Justicia; en la Ley N° 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022; en el Oficio GAB.PRES N° 001, de 2015, de la Presidencia de la República, Instructivo Presidencial Sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado; en la Resolución N° 2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que Aprueba Normas de Aplicación General en materias de Capacitación de Funcionarios Públicos; y en la Resolución N° 6, de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante la Resolución N° 2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, se aprobaron normas de aplicación general, conforme a la facultad establecida en el artículo 2°, letra q), de la Ley Orgánica de la Dirección Nacional del Servicio Civil, contenida en el artículo vigésimo sexto de la Ley N° 19.882. Estas normas dicen relación con las siguientes materias:

- a) Participación Funcionaria.
- b) Cumplimiento de Estándares en Formación y Capacitación de Funcionarios Públicos.
- c) Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos.
- d) Gestión del Desempeño Individual y Sistema de Calificaciones.

2. Que, de acuerdo a lo indicado en el numeral anterior, respecto a lo establecido en la Resolución N° 2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, particularmente sobre el Cumplimiento de Estándares en Formación y Capacitaciones de Funcionarios Públicos, corresponde que la Subsecretaría de Justicia, elabore su Plan Trienal de Capacitación para los años 2022-2024, así como el Plan Anual de Capacitación año 2022, para el personal de la institución.

3. Que, para dar efectivo cumplimiento a lo detallado anteriormente, el Departamento Administrativo a través de su Jefatura, y la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas, en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación, desarrollaron las gestiones necesarias para la elaboración de la propuesta de Plan Trienal de Capacitación 2022-2024 así como el Plan Anual de Capacitación 2022.

4. Que, para la elaboración del Plan Trienal de Capacitación 2022-2024 y el Plan Anual de Capacitación 2022, se han tenido presente las orientaciones técnicas impartidas por la Dirección Nacional del Servicio Civil, así como los objetivos estratégicos de la Subsecretaría de Justicia y las necesidades de las distintas Divisiones, Departamentos y Unidades que conforman esta Secretaría de Estado, requerimientos que fueron recogidos mediante la Ficha de Detección de Necesidades de Capacitación.

5. Que, las propuestas de Plan Trienal de Capacitación 2022-2024 y del Plan Anual 2022, se encuentran aprobados por la Dirección Nacional del Servicio Civil, según consta en el Sistema Informático de Capacitación del Sector Público, SISPUBLI.

6. Que, en consideración a lo indicado, la presente resolución exenta formaliza las actividades de capacitación de la Subsecretaría de Justicia que han sido propuestas para los años 2022 a 2024, las que serán gestionadas por el Departamento Administrativo, a través de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación.

RESUELVO:

1. APRUÉBASE el Plan Trienal de Capacitación 2022-2024, y el Plan Anual de Capacitación 2022, para el personal de la Subsecretaría de Justicia, según se detalla a continuación:

a) Plan Trienal de Capacitación 2022-2024:

Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad o desafío a la que responde la actividad o área temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar (estamento)	Programación (Año/Años)
Legislación	Línea Formación Estratégica	(Misión y Visión Institucional) Perfeccionar al equipo responsable de elaborar y tramitar los proyectos de Ley de la Subsecretaría de Justicia.	Directivos, Profesionales	2022
Marco Lógico, Pensamiento Crítico, Políticas Públicas, otras.	Línea Formación Estratégica	(Misión y Visión Institucional) Perfeccionar a los equipos responsables de Diseñar, Implementar, Evaluar el impacto y realizar las mejoras correspondientes a las Políticas Públicas y Proyectos de la Subsecretaría de Justicia.	Directivos, Profesionales y Técnicos	2022-2024
Monitoreo de Metas, Matriz de Riesgos, otras.	Línea de Formación Operativa Transversal	(Cumplimiento de la Misión y Visión Institucional) Perfeccionar al equipo responsable de fiscalizar los compromisos realizados en la Agenda Pública de la Subsecretaría de Justicia.	Profesionales	2022-2024
Habilidades Blandas para Jefaturas, Equipos y funcionarios/as	Línea de Formación de Habilidades Relacionales	Cumplimiento de lo establecido en la materia, en las Resoluciones N° 1 y N° 2, de la Dirección Nacional del Servicio Civil.	Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024
Buenas Prácticas Laborales en Conciliación Trabajo y Familia	Línea de Formación de Habilidades Relacionales	Cumplimiento del Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en el Desarrollo de Personas en el Estado. Cumplimiento a la Resolución N° 1, de la Dirección Nacional del Servicio Civil.	Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024
Enfoque de Género, Prevención del Maltrato y/o acoso Sexual y Laboral, Derechos Humanos e Inclusión.	Línea de Formación de Habilidades Relacionales	Cumplimiento de lo establecido en la materia, en las Resoluciones N° 1 y N° 2, de la Dirección Nacional del Servicio Civil.	Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024
Materias pertinentes a la Promoción	Línea de Formación Operativa Transversal	DS. N° 69/2004 del Ministerio de Hacienda.	Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024
Inducción General a la Administración del Estado – Estatuto Administrativo - Código de Ética	Línea de Formación Operativa Transversal	Cumplimiento de lo establecido en la materia, en las Resoluciones N° 1 y N° 2, de la Dirección Nacional del Servicio Civil.	Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024
Sistema de Calificaciones	Línea de Formación Operativa Transversal	Decreto N° 1.825/1998, del Ministerio del Interior (art. 4), Reglamento General de Calificaciones y Reglamento Especial de Calificaciones de la Subsecretaría de Justicia.	Directivos, Profesionales	2022-2024
Herramientas para la ejecución del cargo	Línea de Formación Técnica	Fortalecer los conocimientos asociados a los cargos, así como estableciendo mejoras en el desempeño esperado.	Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.	2022-2024

b) Plan Anual de Capacitación 2022:

Nº	Nombre actividad o área temática de capacitación	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Central/Regional	Nº de horas estimadas de ejecución	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia
1	Tramitación Legislativa	Legislación	Directivo, Profesional	II Trimestre	9	Central	24	\$5.000.000.-	Si
2	Políticas Públicas	Marco Lógico, Pensamiento Crítico, Políticas Públicas, otras.	Directivo, Profesional, Técnico, otro	II Trimestre	15	Central	24	\$5.000.000.-	Si
3	Habilidades Directivas	Habilidades Blandas para Jefaturas, Equipos y Funcionarios/as	Directivo, Profesional	II Trimestre	7	Central	8	\$2.000.000.-	-
4	Calidad de Vida	Buenas Prácticas Laborales en Conciliación Trabajo y Familia.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	II Trimestre	30	Central	8	\$1.101.000.-	-
5	Prevención del Acoso Laboral y/o Sexual, para jefaturas	Enfoque de Género, Prevención del Maltrato y/o Acoso Sexual y Laboral, Derechos Humanos e Inclusión.	Directivo, Profesional, Otro.	II Trimestre	20	Central	2	-	-
6	Gestión Directiva	Materias pertenecientes a la promoción.	Profesional, Administrativo	III Trimestre	1	Central	90	-	-
7	Inducción a la Administración del Estado	Inducción General a la Administración del Estado, Estatuto Administrativo, Código de Ética.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	II Trimestre	10	Central	24	-	-
8	Evaluación del Desempeño	Sistema de Calificaciones	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	III Trimestre	20	Central	2	-	-
9	Prevención del Acoso Laboral y/o Sexual, para funcionarios/as	Enfoque de Género, Prevención del Maltrato y/o Acoso Sexual y Laboral, Derechos Humanos e Inclusión.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	30	Central	2	-	-
10	Igualdad y no discriminación	Enfoque de Género, Prevención del Maltrato y/o Acoso Sexual y Laboral, Derechos Humanos e Inclusión.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	30	Central	2	-	-
11	Primeros Auxilios	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	III Trimestre	25	Central	8	\$1.900.000.-	-

N°	Nombre actividad o área temática de capacitación	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Central/Regional	N° de horas estimadas de ejecución	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia
12	Compras Públicas	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	23	Central	36	-	-
13	Microsoft Office	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	38	Central	12	-	-
14	Big Data	Monitoreo de Metas, Matriz de Riesgos, otras.	Profesional, Administrativo, otro	III Trimestre	9	Central	24	\$2.700.000.-	-
15	Herramientas para la Innovación	Monitoreo de Metas, Matriz de Riesgos, otras.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	6	Central	24	\$1.800.000.-	-
16	Metodología Ágil	Monitoreo de Metas, Matriz de Riesgos, otras.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	8	Central	24	\$2.300.000.-	-
17	Mantenimiento e Instalación para Edificios	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	3	Central	24	\$1.200.000.-	-
18	Atención de Usuarios	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	III Trimestre	11	Central	6	-	-
19	Ética, probidad, transparencia y lobby	Materias de Ética y Probidad.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	III Trimestre	9	Central	4	-	-
20	Estatuto Administrativo	Herramientas para la ejecución del cargo.	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	4	Central	5	-	-
21	Plan Anual de Coordinación y Fortalecimiento de Unidades (PAFU)	Buenas prácticas laborales en conciliación trabajo y familia.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	17	Central	8	-	-
22	Plan Anual de Coordinación y Fortalecimiento de Unidades (PAFU)	Buenas prácticas laborales en conciliación trabajo y familia.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	11	Central	8	-	-

Nº	Nombre actividad o área temática de capacitación	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Central/Regional	Nº de horas estimadas de ejecución	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia
23	Género nivel avanzado	Materias de Género	Profesional, otro	II Trimestre	2	Central	16	\$320.000.-	-
24	Derechos de la Asociación de Funcionarios/as e instancias de participación	Buenas prácticas laborales en conciliación trabajo y familia	Directivo, Profesional	II Trimestre	30	Central	2	-	-
25	Habilidades Directivas	Habilidades Blandas para Jefaturas, Equipos y Funcionarios/as	Directivo	II Trimestre	17	Regional	8	\$3.000.000.-	-
26	Género nivel avanzado	Materias de Género	Profesional, Técnico, Administrativo, otro	II Trimestre	17	Regional	16	\$2.680.000.-	-
27	Protocolo	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	16	Regional	16	\$2.000.000.-	-
28	Lengua de Señas	Enfoque de Género, prevención del maltrato y/o acoso sexual y laboral, derechos humanos e inclusión	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	23	Regional	24	\$3.000.000.-	-
29	Microsoft Office	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	14	Regional	12	-	-
30	Ética, probidad, transparencia y lobby	Materias de Ética y Probidad	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	II Trimestre	8	Regional	4	-	-
31	Atención de Usuarios	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	5	Regional	6	-	-
32	Apostilla	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	II Trimestre	10	Regional	3	-	-
33	Personas Jurídicas	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	13	Regional	6	-	-

N°	Nombre actividad o área temática de capacitación	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Central/Regional	N° de horas estimadas de ejecución	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia
34	Rebaja de Condena	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	10	Regional	6	-	-
35	Doc. Digital	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	II Trimestre	8	Regional	2	-	-
36	Sistema Integral de Documentos (SISID)	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	8	Regional	2	-	-
37	Estatuto Administrativo	Herramientas para la ejecución del cargo	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	II Trimestre	5	Regional	5	-	-
38	Plan Anual de Coordinación y Fortalecimiento de Unidades (PAFU)	Buenas prácticas laborales en conciliación trabajo y familia	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar, otro	III Trimestre	8	Regional	8	-	-
39	Fondo Concursable de Diplomados	Herramientas para la ejecución del cargo	Directivo, Profesional	II Trimestre	9	Central/Regional	100	\$9.000.000.-	-
40	Fondo Concursable de Materias Específicas	Herramientas para la ejecución del cargo	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	II Trimestre	5	Central/Regional	40	\$1.300.000.-	-

Fondos Concursables 2022

Fondo Diplomados	\$ 9.000.000.-
Fondo Materias Específicas	\$ 1.300.000.-
Total presupuesto (\$)	\$ 44.301.000.-
N° de actividades a evaluar por transferencia	2

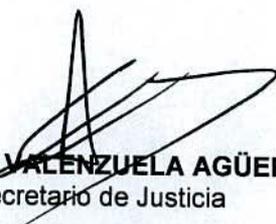
2. La ejecución del Plan Anual de Capacitación 2022, deberá ajustarse al presupuesto aprobado para el presente año, el que asciende a \$44.301.000.- (cuarenta y cuatro millones trescientos un mil pesos), de acuerdo a lo establecido en la glosa 03, del Presupuesto año 2022 de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

3. **IMPÚTESE** el gasto que irrogue la ejecución del Plan de Capacitación 2022, al Presupuesto vigente de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Subtítulo 22; Ítem 11; asignación 002 "Cursos de Capacitación".

Anótese, comuníquese y archívese

DOCUMENTO TRANSCRITO
CONFORME A SU ORIGINAL




SEBASTIÁN VALENZUELA AGÜERO
Subsecretario de Justicia

Lo que transcribo para su conocimiento
Le saluda atentamente:




Karla Feres Torreblanca
Jefa Departamento Administrativo
Subsecretaría de Justicia

SISID: 847.317

Distribución:

- Funcionarios/as de la Subsecretaría de Justicia.
- Gabinete Subsecretaría de Justicia.
- Departamento Administrativo.
- Gestión y Desarrollo de Personas.
- Sección de Partes, Archivo y Transcripciones.